

Nakit Akış Tabloları değişik biçimlerde düzenlenmektedir. Bu düzenleme şekilleri

Klasik Format ve  
Sınıflandırılmış Format

olarak iki gruba ayrılabilir.

Nakit Akış Tablosunun işletme faaliyetleri ile ilgili nakit akış kısmının düzenlenmesi sırasında

bu kısmın nakit akışının, bu faaliyetlerle ilgili nakit tahsilatı ve nakit ödemeleri arasındaki fark alınarak tabloda belirtilmesi – hesaplanması durumunda, bu yaklaşım brüt ( direkt ) yöntem olarak isimlendirilmekte;

bu kısmın nakit akışının, net kar ve zarar tutarının, nakit olmayan gelir ve giderler ve esas faaliyetlerle ilgili olmayan işlemlerden arındırılması ile tabloda belirtilmesi - hesaplanması durumunda, bu yaklaşım biçimi net ( endirekt ) yöntem olarak isimlendirilmektedir.

Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne göre NAT klasik formatta ve brüt ( direkt ) yönteme göre düzenlenmektedir.

TMS 7 ( UMS 7 ) ve SPK Seri XI, 25 numaralı tebliğe göre NAT Sınıflandırılmış formatta ve brüt veya net ( direkt veya endirekt ) yöntemlerden herhangi birisine göre düzenlenmektedir.

Klasik formattaki NAT' da beş başlık bulunmaktadır:

Dönem Başı Nakit  
Nakit Girişler  
Nakit Çıkışları  
Dönem Sonu Nakit  
Nakit Artışı / Azalışı

Sınıflandırılmış formattaki NAT' da yedi başlık bulunmaktadır:

İşletme Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akışı  
Yatırım Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akışı  
Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akışı

Bu ana başlıklardan sonra:

Kur Farklarının Nakit ve Nakit Benzerlerine Etkisi  
Nakit ve Nakit Benzerlerinde Meydana Gelen Net Artış, Azalış  
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri Mevcudu  
Dönem Sonu Nakit ve Nakit Benzerlerinin Mevcudu

kalemlerine yer verilerek NAT tamamlanmaktadır.